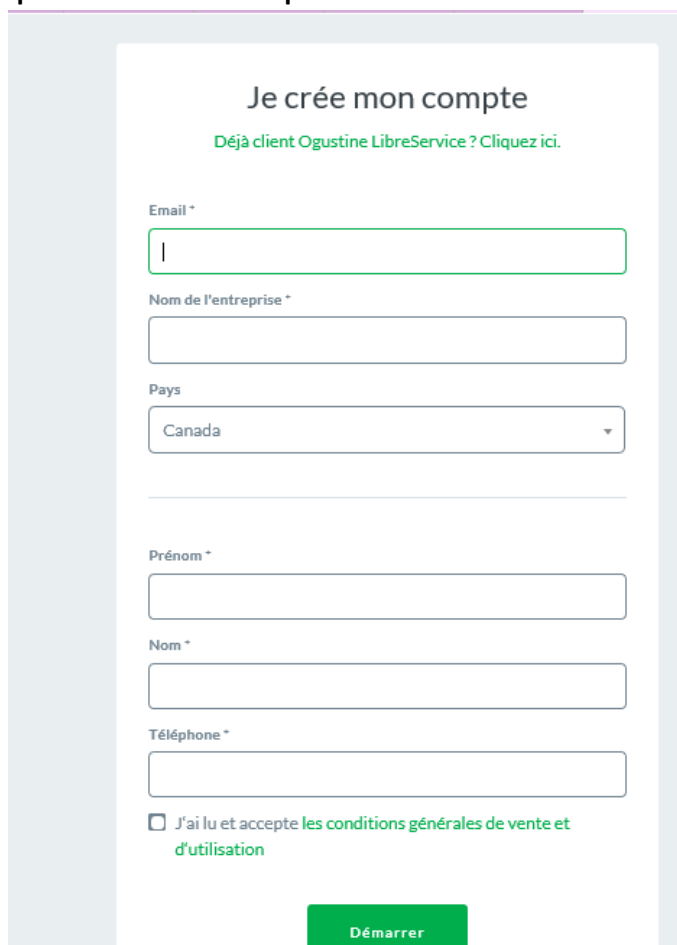


# Solidarité Sainte-Julie - Volet entreprise

## Guide d'utilisation

### Je veux vendre un produit/service

1. [Cliquez ici](#).
2. **Créez votre compte gratuit dans la plateforme Solidarité Sainte-Julie en remplissant les champs du questionnaire. Puis cliquez sur Démarrer.**



The screenshot shows a registration form titled "Je crée mon compte". Below the title is a link: "Déjà client Ogustine LibreService? Cliquez ici." The form contains several input fields: "Email \*", "Nom de l'entreprise \*", "Pays" (a dropdown menu currently showing "Canada"), "Prénom \*", "Nom \*", and "Téléphone \*". At the bottom of the form is a checkbox labeled "J'ai lu et accepte les conditions générales de vente et d'utilisation" and a green button labeled "Démarrer".

3. **Recevez le courriel d'activation de votre compte et cliquez sur le lien vous permettant d'activer votre compte.**
4. **Remplissez le questionnaire d'inscription.**

Dans le menu de navigation situé en haut de votre interface, cliquez sur Paramètres & Services pour afficher la page des paramètres et services de votre entreprise.

selfservice Demandes Interventions Clients Intervenant Paramètres & Services Didier

Configuration de l'offre Installer le module e-commerce Aperçu du module casting

SERVICE(S)  
+ Ajouter un service

VOTRE ENTREPRISE

Coordonnées  
Jours ouverts  
Coordonnées bancaires  
Conditions générales  
Agréments  
Tarifs et options  
Personnalisation  
Préférences  
Promotional Code

Coordonnées de l'entreprise

Votre identité  
Le nom apparaîtra sur tout le site et les emails.

Hello Service

https://hello-service.net

SIRET de l'entreprise

Numéro de TVA

Ces informations sont nécessaires afin que nous vérifions l'existence de votre entreprise.

Votre contact  
Coordonnées par défaut pour que vos clients puissent vous contacter si nécessaire.

Téléphone

Vos coordonnées apparaissent en pied de page sur le module casting et dans vos emails.

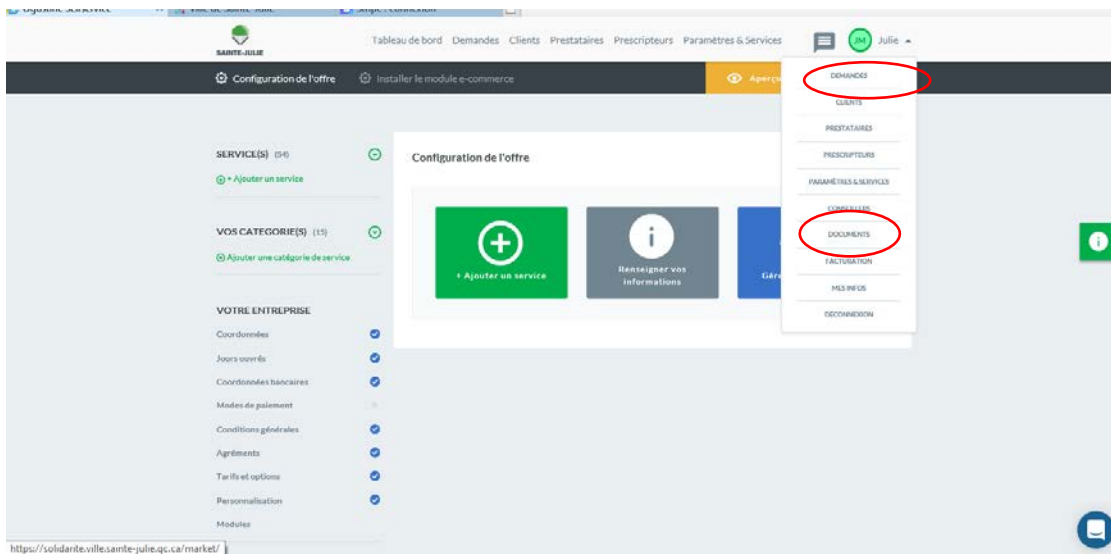
Dans la colonne de gauche, cliquez sur l'un des items pour ajouter les informations correspondantes :

- Coordonnées : les coordonnées de l'entreprises (identité, contact, adresse).
- Jours ouverts : les jours d'ouverture et les horaires.
- Coordonnées bancaires : les coordonnées bancaires de votre entreprise. \*\* section optionnelle, réservée uniquement aux entreprises souhaitant offrir le paiement en ligne \*\*  
***Important :** les données financières servent uniquement à l'activation du compte de paiement Stripe. Stripe est une institution bancaire en ligne officielle. Si vous utilisez Stripe pour recevoir des paiements en ligne via la plate-forme sachez que des frais de gestion seront perçus sur chaque transaction. Ces frais sont de 2,9 % + 0,30 C\$ par paiement réussi.*
- Conditions générales : les conditions générales d'utilisation et de vente ainsi que les conditions d'annulation de votre entreprise.
- Agréments : si vous avez une certification, une norme ISO, etc.
- Tarifs et options : le mode d'affichage de vos tarifs (TTC ou HT).
- Personnalisation : le logo et le slogan de votre entreprise.
- Préférences : les renseignements sur vos clients dont vous avez besoin (numéro de téléphone, distance, etc.)
- Préférences de facturation : activez ou désactivez le paiement automatique lors de la facturation.

5. Créez un compte pour chaque intervenant pour le compte de votre entreprise, c'est-à-dire celui qui rend le service (ex. un livreur, un employé, une table dans un restaurant, etc.).

**IMPORTANT : Par défaut, vous devez créer au moins un intervenant, à qui vous attribuerez la tâche de réaliser toutes les commandes qui vous seront passées. Si vous souhaitez recevoir plusieurs commandes simultanément, créez plusieurs intervenants.**

- Dans le menu de navigation situé en haut de votre interface, cliquez sur Conseillers pour afficher le Répertoire des conseillers.
- En haut à droite, cliquez sur NOUVELLE FICHE CONSEILLER.
- Complétez toute les informations concernant le nouveau conseiller. Si vous souhaitez que ce conseiller ait les droits d'administrateur, cochez la case administrateur.
- Cliquez sur Enregistrer pour compléter votre ajout.



## 6. Configurez vos services.

Sélectionnez (cocher) les services sur lesquels vous souhaitez proposer vos services puis cliquez sur le bouton "CANDIDATER".

Services proposés			
<input checked="" type="checkbox"/> Babysitting (enfants de plus de 3 ans)	Prix libres	Taux de Commission 15.0 % + 0,40 €	Détails ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Ménage et repassage	Prix libres	Taux de Commission 15.0 % + 0,40 €	Détails ▾

En candidatant, j'accepte les conditions générales de vente

CANDIDATER (2)

**IMPORTANT :** s'il manque un service que vous souhaitez proposer dans la liste, faites-en la demande par courriel à [jmillotte@ville.sainte-julie.qc.ca](mailto:jmillotte@ville.sainte-julie.qc.ca), afin qu'il soit ajouté aux propositions.

Votre offre de service sera validée dans le système dans un délai de 1 jour ouvrable par un représentant de la Ville.

## Paramétrez chacun des services offerts, un par un :

Soit à partir du bouton « configurer ce service »

Babysitting (enfants de plus de 3 ans) Actif Suspendre Désactiver Détails

<b>Service indirect avec choix de prestataire</b> <b>Durée par prestation</b> Minimum: 2.0 heures Maximum: 6.0 heures Délai minimum avant intervention: 24 heures	<b>Tarification</b> Libre - déduit par le prestataire <b>Description</b> Laisser vos enfants en toute confiance avec nos baby-sitters professionnelles de la garde d'enfants (enfants de plus de 3 ans uniquement). Réservez votre babysitting au jour et heure souhaité, pré-sélectionnez vos baby-sitters préférés. La première qui est intéressée par votre offre vous sera confirmée. La facturation est réalisée en fonction du nombre d'heures de la garde, contrôlé par un système de pointage.	<b>Taux de Commission</b> 15.0 % + 0,40 € <a href="#">Configurer ce service</a>
---	---	---

Ou bien directement depuis le menu « paramètres et services »

OGUST Demandes Interventions Clients Intervenants Paramètres & Services MS Maxime

Configuration de l'offre Installer le module e-commerce Aperçu de module e-commerce

VOS SERVICE(S) (2) Ajouter un service

VOS MARKETPLACE(S)

- OGUSTINE (2)**
  - Babysitting (enfants de plus de 3 ans) (Régulier ou Ponctuel)
  - Ménage et repassage (Régulier ou Ponctuel)

+ Souscrire à d'autres services

Configuration de l'offre Ajouter un service Renseigner vos informations Gérer vos modules

En cliquant sur le service à configurer, vous accédez à la présentation détaillée, ainsi que les conditions du service :

VOS SERVICE(S) (2) Ajouter un service

VOS MARKETPLACE(S)

- OGUSTINE (2)**
  - Babysitting (enfants de plus de 3 ans) (Régulier ou Ponctuel)
    - Tarifs & Options
    - Ménage et repassage (Régulier ou Ponctuel)

+ Souscrire à d'autres services

SERVICEBOX (0) INACTIVE Consulter les Marketplaces

VOTRE ENTREPRISE

- Coordonnées
- Jours ouvrés
- Coordonnées bancaires

**Votre service Babysitting (enfants de plus de 3 ans) ACTIF**

**Libellé du service:** Babysitting (enfants de plus de 3 ans)  
Babysitting

**Description** PRE AFFICHÉES DANS LA PAGE DE DEMANDE

Laisser vos enfants en toute confiance avec nos baby-sitters professionnelles de la garde d'enfants (enfants de plus de 3 ans uniquement). Réservez votre babysitting au jour et heure souhaité, pré-sélectionnez vos baby-sitters préférés. La première qui est intéressée par votre offre vous sera confirmée. La facturation est réalisée en fonction du nombre d'heures de la garde, contrôlé par un système de pointage.

**Type de casting:** Indirect sans choix d'intervenants

**Commission:** La Marketplace Ogustine prend une commission de 15.0 % + 0,40 € sur ce service

**Délai de réponse:** Vous avez 48 heures pour répondre à une demande de ce service

Cliquez sur le bouton "SUIVANT" pour configurer vos tarifs et taux de taxes.

Chaque service ayant ses propres tarifs et conditions, vous devez faire ce paramétrage pour chacun des services que vous souhaitez offrir.

## AUTRES LIENS UTILES

- Proposez vos produits ou services à des demandeurs qui ont déjà publicisé leurs besoins sur la plateforme : <https://help.ogustine.com/fr/articles/3407631-candidater-a-une-place-de-marche>
- Répondez à la demande du client : <https://help.ogustine.com/fr/articles/3403262-repondre-a-une-demande-de-prestation>
- Créez et activez un code promotionnel (au besoin) :
  - Créer un code promotionnel : <https://help.ogustine.com/fr/articles/3403217-creer-un-nouveau-code-promotionnel>
  - Activer ou supprimer un code promotionnel : <https://help.ogustine.com/fr/articles/3403238-desactiver-activer-ou-supprimer-un-code-promotionnel>

Retrouvez plusieurs réponses à vos questions et divers tutoriels sur ce lien :  
<https://help.ogustine.com/fr/collections/1972603-ogustine-selfservice>

## Besoin d'aide ?

- Utilisez le clavardage pour obtenir de l'aide en ligne ou écrivez un courriel à [jmillotte@ville.sainte-julie.qc.ca](mailto:jmillotte@ville.sainte-julie.qc.ca) ou à [scamire@margueritedyouville.ca](mailto:scamire@margueritedyouville.ca)