



# DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DOCUMENTS

Numéro de demande : \_\_\_\_\_  
(réservé à l'usage interne)**Identification du demandeur**

<b>Nom</b>		<b>Prénom</b>	
<b>Adresse (numéro, rue et appartement)</b>			
<b>Ville et province</b>		<b>Code postal</b>	
<b>Numéro de téléphone</b>			
<b>Courriel</b>			
<b>Nom de l'entreprise (s'il y a lieu)</b>			

**Identification du ou des documents demandés**

--

<b>Période à couvrir lors de la recherche (s'il y a lieu)</b>	
---	--

**Si vous n'êtes pas le propriétaire de la propriété, vous devez fournir le consentement écrit de la personne concernée par votre demande d'accès à l'information.**

<b>Signature</b>		<b>Date</b>	
			Année/Mois/Jour

**Envoi de votre formulaire**

Transmettre ce formulaire dûment rempli et signé à la responsable de l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels, **par courriel** à ✉ [greffe@saintejulie.ca](mailto:greffe@saintejulie.ca) ou **par courrier** ou **le déposer à la réception de l'hôtel de ville** :

Nathalie Deschesnes, avocate  
Greffière  
Ville de Sainte-Julie  
1580, chemin du Fer-à-Cheval  
Sainte-Julie (Québec) J3E 2M1