

OFFRE D'EMPLOI



ADMINISTRATEUR(-TRICE) DE SYSTÈMES
DIRECTION GÉNÉRALE – TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DES
TÉLÉCOMMUNICATIONS

Un milieu de travail dynamique !

Tu es une personne curieuse et proactive ? Tu es reconnu pour trouver des solutions à tous les problèmes techniques ? Cet emploi est pour toi ! À la Ville de Sainte-Julie, tu joueras un rôle important dans la réussite des projets de technologie de l'information (TI) en étant le lien direct entre l'équipe interne, les fournisseurs et les utilisateurs. Tu seras impliqué dans toutes les étapes, allant de l'analyse à la mise en œuvre des projets. Tu seras au centre de la recherche de solutions innovantes et de l'implantation de nouveaux systèmes. Tu contribueras à accompagner les utilisateurs dans l'adoption de nouveaux outils et à l'amélioration continue des processus. Finalement, tu assureras une veille technologique pour repérer les meilleures pratiques du marché et recommander des solutions adaptées.

Travailler avec nous, c'est :

- Un horaire de travail flexible de 35 heures par semaine réparties sur quatre (4) jours et demi (c'est congé le vendredi après-midi !), en plus d'un horaire d'été ;
- Un taux horaire de 41,68 \$, en plus de conditions de travail avantageuses incluant une assurance collective et un régime de retraite ;
- Trois (3) semaines de vacances sans compter les congés du temps des Fêtes ;
- Cinq (5) jours de congé mieux-être et cinq (5) jours de maladie ;
- Un programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF) et un service de télémédecine ;
- Des entraînements de groupe offerts gratuitement sur l'heure du dîner et plusieurs activités sociales et sportives entre collègues ;
- Une équipe dynamique et des défis stimulants à relever !

Profil recherché :

- Diplôme d'études universitaires (BAC) en informatique ou dans une autre discipline équivalente ;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente ;
- Bon sens de l'autonomie et excellente gestion des priorités ;
- Excellent esprit analytique, facilité à identifier, diagnostiquer et résoudre des problèmes ;
- Bonnes aptitudes communicationnelles, facilité à vulgariser l'information.

Le défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature en remplissant le [formulaire d'embauche](#) en ligne **au plus tard le 13 octobre 2025**.

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse. La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi. Si elles le désirent, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de présélection et de sélection. Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.